

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 58 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАЛЕНТИНЫ СТЕПАНОВНЫ
ГРИЗОДУБОВОЙ»



«СОВЕТО СОЮЗЫСЬ ГЕРОЙ
ВАЛЕНТИНА СТЕПАНОВНА
ГРИЗОДУБОВА
НИМО 58-ТЙ НОМЕРО
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
ШОРЪЭЗО ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛ КОНЪДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
УЖЪЮРТ

Владимира Краева ул., 50, г.Ижевск, 426004, тел./факс 68-43-77
e-mail: sc058@izh-shl.udmr.ru, сайт школы: shkola58izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

14.03.2024 г.

№ 32/1 о/д

г.Ижевск

Об организации приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ №58» в 2024 году

Руководствуясь приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30 августа 2022 года № 784, приказ от 30.08.2023 № 642)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 15.03.2024 года приёмную кампанию по набору граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 58» на 2024-2025 учебный год.
2. Начать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год 29.03.2024 года по графику (всеми способами одновременно). (Приложение №1).
3. Назначить ответственными лицами за прием заявлений по личному обращению граждан и по Почте России следующих сотрудников:
 - Обухову И.М., зам. директора по УВР;
 - Максимову А.И., секретаря.
4. Вахрушеву К.Д., администратора ЭШ, назначить ответственным лицом за прием заявлений, поступающих в электронной форме через ЕПГУ, Региональный портал муниципальных и государственных услуг УР, интегрированный с ЕПГУ.
5. В срок до 20.03.2024 года провести родительское собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с приёмной кампанией по набору граждан в первый класс в МБОУ «СОШ №58» на 2024-2025 учебный год.
6. Корепановой Л.С., учителю информатики и математики обновить на официальном сайте информацию о приёме в образовательную организацию в срок до 18.03.2024 года.
7. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и исходя из наличия площадей четыре первых класса по 25 человек.
8. Прием заявлений в первый класс 2024-2025 учебного года:
 - для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение, а также проживающих на закреплённой территории с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года (включительно);
 - для лиц не зарегистрированных на закреплённой территории с 06.07.2024 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года.
9. Заявления принимать:
 - лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- через «Единый портал государственных услуг», Региональный портал муниципальных и государственных услуг УР, интегрированный с ЕПГУ.
10. Для рассмотрения заявления родителей на поступление в первый класс создать комиссию в следующем составе:
Члены комиссии:
- Обухова И.М., заместитель директора по УВР;
- Чигвинцева С.В., заместитель директора по УВР;
- Овчинников А.С., заместитель директора по УВР;
- Вахрушева К.Д., –администратор ЭШ (учитель математики);
- Нелюбина О.В., воспитатель;
- Максимова А.И., секретарь;
- Симакова Л.А., социальный педагог;
11. Ответственным лицам:
- принимать документы в соответствии с правилами приема в школу обучающихся;
- производить прием документов только от родителей (законных представителей);
- выявлять недостатки в представленных документах и разъяснять заявителю содержание выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;
- вести журналы регистрации заявлений в первый класс;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки (уведомления) о приеме заявлений;
- издать приказ о зачислении обучающихся в течение 3 рабочих дней после приема всех документов (после 30.06.2024 г.) с последующим размещением его на информационном стенде на 1 этаже;
- разместить информацию по приему граждан в школу на информационном стенде и на официальном сайте.
12. Утвердить график приема документов в первые классы от заявителей (Приложение 1).
13. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс. (Приложение2).
14. Размещать информацию о количестве свободных мест в первых классах на официальном сайте образовательной организации в ежедневном режиме.
15. Ответственность за исполнение приказа возложить на Обухову Ирину Михайловну, заместителя директора по УВР.

Директор

Е.Б. Рассомахина

С приказом ознакомлены:

И.М. Обухова

« ___ » _____ 20__ г.

А.И. Максимова

« ___ » _____ 20__ г.

С.В. Чигвинцева

« ___ » _____ 20__ г.

О.В. Нелюбина

« ___ » _____ 20__ г.

А.С. Овчинников

« ___ » _____ 20__ г.

К.Д. Вахрушева

« ___ » _____ 20__ г.

Л.С.Корепанова

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к приказу № 32/1 о/д от 14.03.2024г.

График приема заявлений

День недели	Время приема заявлений
29.03.2024г.	15.00 – 19.00 -личное обращение
С 4 апреля 2024 года по четвергам	16.00 – 18.00 – личное обращение
С июня 2024 по четвергам	12.00-14.00 – личное обращение

Приложение 2

к приказу № 32/1 о/д от 14.03.2024г.

Вход. № _____
от _____ 20____ г.
Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ «СОШ № 58»
_____ Е.Б.Рассомахина
_____ 20____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 58»
Рассомахиной Елене Борисовне
Родителя (законного представителя) - матери
(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ Выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Посещал(а) МДОУ № _____
(указать номер МДОУ, район города или наименование населенного пункта)

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Муниципальному бюджетному

_____ (полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 58 имени Героя Советского Союза Валентины Степановны Гризодубовой»

426004, г. Ижевск, ул. Владимира Краева, 50

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года