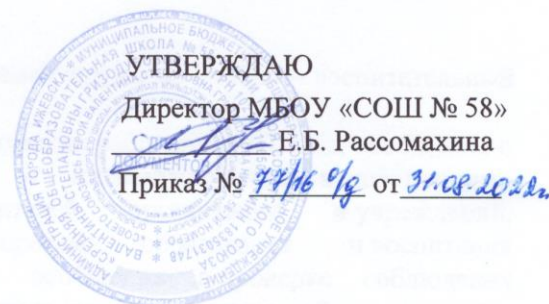


РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 13 от 30.08.2022г.

Принято Советом Учреждения

Протокол № 3 от 29.08.2022г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее Школа) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ «СОШ № 58», настоящего Положения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал в Школе;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов учебно - образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопроса о создании объединений обучающихся;
- организация опытно – экспериментальной работы;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает план работы Школы на год;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы и представляет ее для принятия Совету Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- рассматривает локальные акты Школы, регламентирующие учебно – воспитательный процесс;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года и определяет ее форму;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
- принимает решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся,
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- принимает решение о форме проведения экзаменов (по выбору) в выпускных 9 – х классах;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ «СОШ № 58»;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на предоставление к почетному званию «Заслуженный Учитель РФ», «Почетный работник общего образования» и к другим видам наград»

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель, как правило), его заместители, педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, заведующий школьной библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь утверждается приказом директора Школы на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.4. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) Педагогического совета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения Педагогического совета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание Педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме Педагогического совета;
- обсуждение, выносимых на заседание Педагогического совета, вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.д.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и обязанности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов Педагогического совета единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации Школы по улучшению деятельности.

5.2. Педагогический совет обязан:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции Школы;
- оценивать, обобщать, распространять передовой педагогический опыт педагогов Школы;
- подводить итоги учебно – воспитательной деятельности за полугодие, год.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.