

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 11 от 30.08.2022г.

Принято Советом Учреждения

Протокол № 3 от 29.08.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 58»

Е.Б. Рассомахина

Приказ № 47/16 от 31.08.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 7,4 Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58».
- 1.2. Совет Учреждения – орган самоуправления учреждения, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство учреждением.
- 1.3. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

### 2. Задачи Совета Учреждения:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в учреждении;
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников учреждения в пределах своей компетенции
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в учреждении, в случаях нарушения Устава учреждения;
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса.

### 3. Организация деятельности.

- 3.1. Совет Учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.
- 3.2. Председатель Совета Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора учреждения.

3.5. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

3.6. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

3.7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. Компетенция Совета учреждения:**

4.1. Утверждение плана развития учреждения;

4.2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности учреждения;

4.3. Принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;

4.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения;

4.5. Образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

4.6. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Уставом и локальными актами учреждения;

4.7. Принятие локальных актов в соответствии с Уставом учреждения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения обязан в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; взаимодействует по этим вопросам с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

5.2. Совет Учреждения имеет право:

- представлять интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- вносить изменения в Устав и локальные акты Учреждения;
- обсуждать проекты и программы перспективного развития Учреждения;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения;
- поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы; способствует взаимодействию школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- выдвигать кандидатуры в состав Попечительского Совета;

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
  - вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
  - направить своих представителей для участия в работе попечительского совета, родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
  - инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
  - заслушивать отчеты руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в Учреждении;
  - рассматривать вопросы об исключении обучающихся из Учреждения.
- 5.3. Совет несет ответственность за:
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
  - компетентность принимаемых решений;
  - соблюдение данного положения;
  - реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

## **6. Документация и отчетность Совета Учреждения**

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
  - Устав и локальные акты Учреждения;
  - программа развития Учреждения;
  - целевые программы Учреждения;
  - план работы Совета Учреждения на учебный год;
  - протоколы заседаний Совета Учреждения.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.